

Barva výplně buňky: žluté- nutno vyjasnit, oranžové - je problém, nutno řešit		Obec:		formu odpovědi		Evidence dětí, žáků (školní matrika)	Třídní knihy	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Doklady o přijímání dětí, žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování	Knihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků	Zápisy z pedagogických rad	Žakovské knížky	Zápis se zvláštními vzdělávacími potřebami	EU projekty	Personální a mzdová dokumentace	Informace o dětech, žácích mimo školní dochvilnost	Seznamy žáků	Fotografie, videa	Účetní a daňové doklady	Příhlášky ke stravování	
poř.č.	filtr	DATUM KONTROL. ZÁZNAMU	Datum zpracování kontrol. záznamu?	jméno, příjmení, funkce	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	ředitelka	
1	1 - zák. údaje o zpracování	Odpovědný odbor a Odbor, kde se zpracování provádí	Zpracování se provádí Úrad / odbor/škola/MS/ jídelna/ družina ?	text - název odboru	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ, ŠD	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ZŠ, MŠ	ŠJ
2	1 - zák. údaje o zpracování	odpovědná osoba - garant zpracování	Kdo je garantem nebo nejlépe rozumí této agendě	pozice	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy	ředitelka školy, vedoucí ŠJ
4	1 - zák. údaje o zpracování	zpracování probíhá technický způsob zpracování OSŮ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž zpracování probíhá technický způsob zpracování OSŮ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž zpracování probíhá technický způsob zpracování OSŮ a technické vybavení (hardware, kartotéka), na němž	Způsob zpracování? Kde jsou data uložena? Způsob zpracování? Kde jsou data uložena? Způsob zpracování?	souborů (textové, zvukové, fotografie, video, apod.)text např. - listinné nebo elektronicky --> programové vybavení (software), v němž zpracování probíhá, typ souborů (textové, zvukové, fotografie, video, apod.)text např. - listinné nebo	listinná podoba: kartotéka ve skříní, v PC: v programu Bakaláři offline.	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba, PC v programu ČŠI	listinná podoba, PC	listinná podoba (1. ročník), elektronická podoba (2. - 9. ročník)	listinná podoba, školní matrika	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba	listinná podoba, PC	listinná podoba, PC	listinná podoba
5	1 - zák. údaje o zpracování	čerpá zpracování údaje z jiných zdrojů ? (např. EO, ROB, katastr, registr dlužníků apod.)	čerpá zpracování OSŮ z jiných zdrojů než od subjektu údajů (fyz. osoby) přímo např. z jeho podání, žádosti.	ANO/NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
9	1 - zák. údaje o zpracování	nebo následně přidá apod. Volitelně - volný popis údajů - jen pro případ, kdy je třeba poznamenat si zjištěný problém. Uvěst, co vše se obvykle žádá (např. ve formuláři), ve skutečném styku se subjektem údajů nebo následně přidá apod. Volitelně - volný popis údajů - jen pro případ, kdy je třeba	Jaké OSŮ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OSŮ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OSŮ (konkrétně) agenda obsahuje? Jaké OSŮ (konkrétně) agenda obsahuje?	volný text, odrážky	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	1 - zák. údaje o zpracování	volný popis, kdo všechno se reálně dostane do styku s OSŮ, vč. vlastních zaměstnanců	Kdo se může na úřadě s OSŮ seznámit? Podrobně promyslet, pro interní potřebu.	textový popis, odrážky	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	zaměstnanci školy, účetní	pedagogičtí pracovníci	pedagogičtí pracovníci	zaměstnanci, veřejnost	ředitelka, účetní	ředitelka, vedoucí ŠJ	
15	1 - zák. údaje o zpracování	počet dotčených subjektů údajů	Kolika subjektů údajů (lidí, dětí, zaměstnanců) se agenda týká?	číslo (i odhad) / NELZE URČIT	170	210	200	210	210	210	210	170	30	240	30	50	210	240	100	210	
16	1 - zák. údaje o zpracování	množství záznamů OSŮ	Kolik jednotlivých záznamů OSŮ v agendě je? Kolik jednotlivých	číslo (i odhad) / NELZE URČIT	850	210	200	800	210	nelze určit	170	200	240	nelze určit	400	1000	2000	200	420		
17	1 - zák. údaje o zpracování	pro tento účel zpracování vydáno osvědčení? Vztahuje se některý kodex chování (soukromá sféra)Bylo pro tento účel zpracování vydáno osvědčení? Vztahuje se některý kodex chování (soukromá sféra)	Veřejný sektor: Bylo pro daný účel zpracování nebo pro správce / zpracovatele vydáno osvědčení podle čl. 42 ON? (v příštích letech)	ANO/NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
18	1 - zák. údaje o zpracování	Zpracovává OSŮ smluvní zpracovatel?	Zpracovává OSŮ této agendy (zpravidla na svém zařízení)	ANO / NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE	NE	NE	

